SECRETARIA DE GOBIERNO - NIVEL CENTRAL

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 885 de 2020

CONTRATISTA: CAYCEDO RODRIGUEZ CAMILO ANDRES

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

VALOR: $ 10.000.000,00

PLAZO: 2 mes(es)

El día 06 de NOV de 2020 se reunieron CAYCEDO RODRIGUEZ CAMILO ANDRES, mayor de edad, con C.C. No 1110476006, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) JOSE RAFAEL VECINO OLIVEROS, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 885 de 2020, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

Camilo A Caycedo R

CAYCEDO RODRIGUEZ CAMILO ANDRES

C.C. No 1110476006

Por la Secretaría Distrital de Gobierno,

JOSE RAFAEL VECINO OLIVEROS

DIRECCION ADMINISTRATIVA - SUPERVISOR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.885 -- 2020

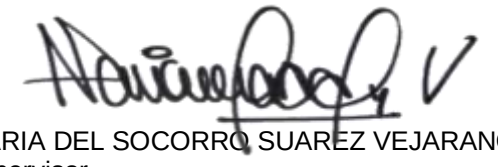
Yo, MARIA DEL SOCORRO SUAREZ VEJARANO, del(la) DIRECCION ADMINISTRATIVA, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 885 -- 2020, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y CAYCEDO RODRIGUEZ CAMILO ANDRES, identificado(a) con el No. 1110476006, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 06 noviembre 2020 al 30 noviembre 2020.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	RECURSOS DISTRITALES	$4.166.667
	Total del Pago	$4.166.667

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 05 día(s) del mes de diciembre de 2020



MARIA DEL SOCORRO SUAREZ VEJARANO
Supervisor

Revisó: Michael Ruiz Falach

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: 06 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	885/ 27 DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAMILO ANDRES CAYCEDO RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1.110.476.006 IBAGUE
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.166.667)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-16-05-56-7800-000 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTION INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
FECHA ACTA DE INICIO	06 DE NOVIMEBRE DE 2020
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Presentar plan de trabajo teniendo en cuenta las actividades relacionadas con el objeto contractual y que puedan ejecutarse durante el presente contrato, en común acuerdo con el supervisor y los profesionales del grupo de Gestión del Patrimonio Documental.	Se realiza el plan de trabajo correspondiente a los dos meses de contrato.	Se anexa el plan de trabajo.	Se anexa en la carpeta compartida OneDrive/Noviembre/Actividad 1
Participar en la formulación, implementación y actualización del Programa de Gestión Documental de la SDG, aportando el componente de automatización de procedimientos.	- Se participa activamente y en conjunto con la dirección de TI, en la elaboración del documento: formato de levantamiento de requerimientos del Sistema de gestión de documentos electrónicos de Archivo, el cual fue firmado y entregado el 11 para las firmas en TI - Se asiste el 26 de noviembre a la presentación por parte de la Secretaría General, del aplicativo que ellos manejan para la gestión documental, SIGA, con el fin de analizar junto a la dirección de TI, si sus caracteristicas suplen las necesidades actuales del a SDG.	- Se anexa formato de levantamiento de requerimientos - Se anexa pantallazo y acta de reunión del 25 de noviembre.	Se anexan en la carpeta compartida OneDrive/Noviembre/Actividad 2
Identificar los documentos electrónicos y digitales en las tablas de retención documental de las 23 dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno, aportando la extensión del formato del documento.	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato
Revisar los instrumentos ¿Registro de Activos de Información¿ e ¿Índice de información clasificada y reservada¿ para ajustar lo pertinente en las 23 dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato
Proyectar el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo, en conjunto	- El 11 de noviembre se realiza visita presencial al Archivo Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, el cual	- Se anexa acta de asistencia de reunión del 11 de noviembre.	Se anexan en la carpeta compartida

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
con los ingenieros designados por la DTI y el profesional de la Dirección Administrativa.	está ubicado en la alcaldía local de Keneddy con el fin de realizar un diagnóstico real del modelo actual de inventario de documentos en el archivo central. - Se realizá una presentación en la cual se expone lo diagnosticado en el archivo central y se dan posibles correctivos o pasos a seguir con el fin de mejorar el sistema de inventarios. - El 18 de noviembre se socializa al grupo de gestión documental y al director administrativo el diagnostico, los hallazgos encontrados y los pasos a seguir en el modo como se lleva a cabo el invenrario en el archivo central. - El 24 de noviembre se realiza una reunión con la Ingeniera Martha Vargas de la dirección de TI, con el fin de socializarle las necesidades actuales en el archivo central, exponer la necesidad de contar con un software que maneje el inventario de todo lo que se tiene allá acutalmente.	- Se anexa diapositiva con el diagnostico realizado. - Se anexa pantallazo y acta de reunión del 18 de noviembre. - Se anexa pantallazo y acta de reunión del 24 de noviembre.	OneDrive/Noviembre/Actividad 5
Desarrollar las características de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA en el sistema Orfeo en compañía de los ingenieros de DTI.	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato
Capacitar a los servidores de la entidad en el manejo del sistema Orfeo.	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo de ejecución del contrato

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Trabajar de manera coordinada con la Dirección de Tecnologías e Información para el aseguramiento digital de los repositorios de documentos mediante el fortalecimiento de los esquemas de Backup.	EL 09 de noviembre se realiza una mesa de trabajo solicitada por la dependencia de contratación, acompañados por la dirección de TI, en la cual se solicita un repositorio para alamacenar todos los documentos contractuales de la entidad, en la cual se concluye que la dirección de TI va a analizar una posible herramienta la cual en calidad de repositorio pueda almacenar lo solicitado.	Se anexa pantallazo de reunión del 09 de noviembre.	Se anexa en la carpeta compartida OneDrive/Noviembre/Actividad 8
Las demás que le sean asignadas en cumplimiento de lo dispuesto legalmente y aquellas de carácter imprevisto que se presenten durante la ejecución y que guarden relación con el objeto contractual.	- Se asiste el 11 de noviembre a una reunión en la cual se realizó la presentación, el diagnostico y el cronograma de ejecución a desarrollar en el archivo central de la SDG - El 23 de noviembre se asiste a la reunión para la revisión de la matriz de riesgo de corrupción y la matriz de riesgos del proceso, mesa de trabajo en la cual se analizan los eventos, las causas y los controles establecidos acordes a la realidad actual del proceso. - El 26 de noviembre se asiste a la mesa de trabajo liderada por la oficina asesora de planeación, donde se revisó las matrices de riesgo de gestión y de corrupción de la Entidad	- Se anexa pantallazo y acta de reunión del 11 de noviembre. - Se anexa pantallazo de asistencia a la reunión del 23 de noviembre. - Se anexa pantallazo de asistencia a la reunión del 26 de noviembre.	Se anexan en la carpeta compartida OneDrive/Noviembre/Actividad 9

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	EPS SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR**	

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Camilo A Caycedo R **Nombre:** **Camilo Andres Caycedo Rodriguez** **Cédula:** **1110476006**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** **José Rafael Vecino Oliveros** **Cargo:** **Director administrativo (6-24 de noviembre)** **Firma:** **Nombre:** **Maria del Socorro Suarez Vejarano** **Cargo:** **Director administrativo (e) (25-30 de noviembre)** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre:** **Michael Andres Ruiz Falach** **Cargo:** **Profesional Dirección Administrativa** **Firma:**

Bogotá, D.C.,

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, BOGOTÁ D.C.
Ciudad

CERTIFICACIÓN ANUAL

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 1° del Decreto 1070 de 2013 y artículo 6° del Decreto 3032 de 2013 y como persona actualmente residente en Colombia, que estará cobrando rentas de trabajo (salarios, honorarios, comisiones, servicios personales, emolumentos eclesiásticos, etc.), yo, Camilo Andres Caycedo Rodriguez identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.110.476.006 de Ibagué, certifico bajo la gravedad de juramento, con miras a establecerse la categoría tributaria a la que pertenezco, lo siguiente:

Escoger solo una de las dos opciones en cada una de las preguntas:

CONCEPTO	SI	NO
1. Durante el año gravable **2019**, el 80% o más de mis ingresos brutos provinieron de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante (Asalariado).		X
2. Durante el año gravable **2019**, el 80% o más de mis ingresos brutos provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado (Prestación de Servicios).	X	
3. Estoy obligado(a) a presentar declaración de renta por el año gravable **2019**.		X
4. Por el año gravable **2019**, preste servicios técnicos que requirieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo represente más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.		X

Firma: Camilo A Caycedo R
Nombre: Camilo Andres Caycedo Rodriguez
C.C.: 1110476006
Dirección laboral: Edificio Liévano
Teléfono laboral:

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, Camilo Andres Caycedo Rodriguez, identificado con cédula de ciudadanía No 1.110.476.006 expedida en la ciudad de Ibagué, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( ) NO (X) soy declarante de renta por el año gravable 2019.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No 885 del año 2020.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		**X**
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		**X**
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		**X**
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2019** (*ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		**X**
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2019** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		**X**
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		**X**

Se expide y firma a los (01) días del mes de diciembre de 2020.

Firma:
Nombre: Camilo Andrés Caycedo Rodriguez
C.C: 1110476006
Dirección laboral: Edificio Liévano
Teléfono laboral:
Correo electrónico institucional: camilo.caycedo@gobiernobogota.gov.co
Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.

rfeo
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
LISTADO DE:
USUARIO:
DEPENDENCIA:
Entrada
CAMILO ANDRES CAYCEDO RODRIGUEZ
Proyecto Gestion Documental
Radicados:
Buscar
Mis Consultas
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(0)
Mis Oficios(0)
Mis Memorandos(0)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Gobierno
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.

Certificado Bancario

Martes, 25 de Agosto de 2020

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CAMILO ANDRES CAYCEDO RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1110476006, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	22519754464	2014/02/08	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos
Bancolombia

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

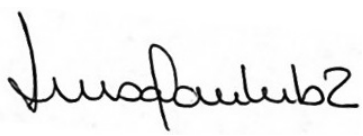
Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor CAMILO ANDRES CAYCEDO RODRIGUEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.110.476.006, contratista de la empresa SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, con NIT No. 899999061, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 27/10/2020 y fecha fin de contrato 26/12/2020 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 2020010223110.

Esta certificación se expide a los 01 días del mes de Diciembre de 2020.

Cordialmente



Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

CE-006 - 0000000100 – 2020

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1110476006
NOMBRES Y APELLIDOS	Caycedo Rodriguez,Camilo Andres
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/05/2016
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Caycedo Rodriguez,Camilo Andres, a los 01 días del mes de diciembre del año 2020.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

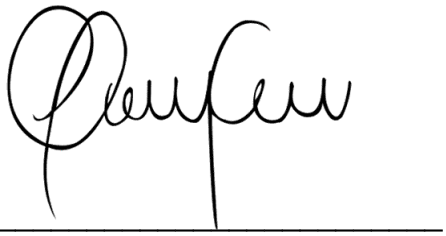
SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CAMILO ANDRES CAYCEDO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.110.476.006**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 01 de Diciembre del 2020.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.